

Renovação de materiais



Renove seus livros e evite atrasos

Você pode acessar a página de Renovação diretamente pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:



Uliflife: sua vida acadêmica em um só lugar



Aula Virtual



Material Complementar



Biblioteca

Você pode acessar o Uliflife Sou Aluno pelo seu computador seguindo o link:
<https://www.uliflife.com.br/login.aspx>

Insira seu RA ou Login de acesso e senha utilizada

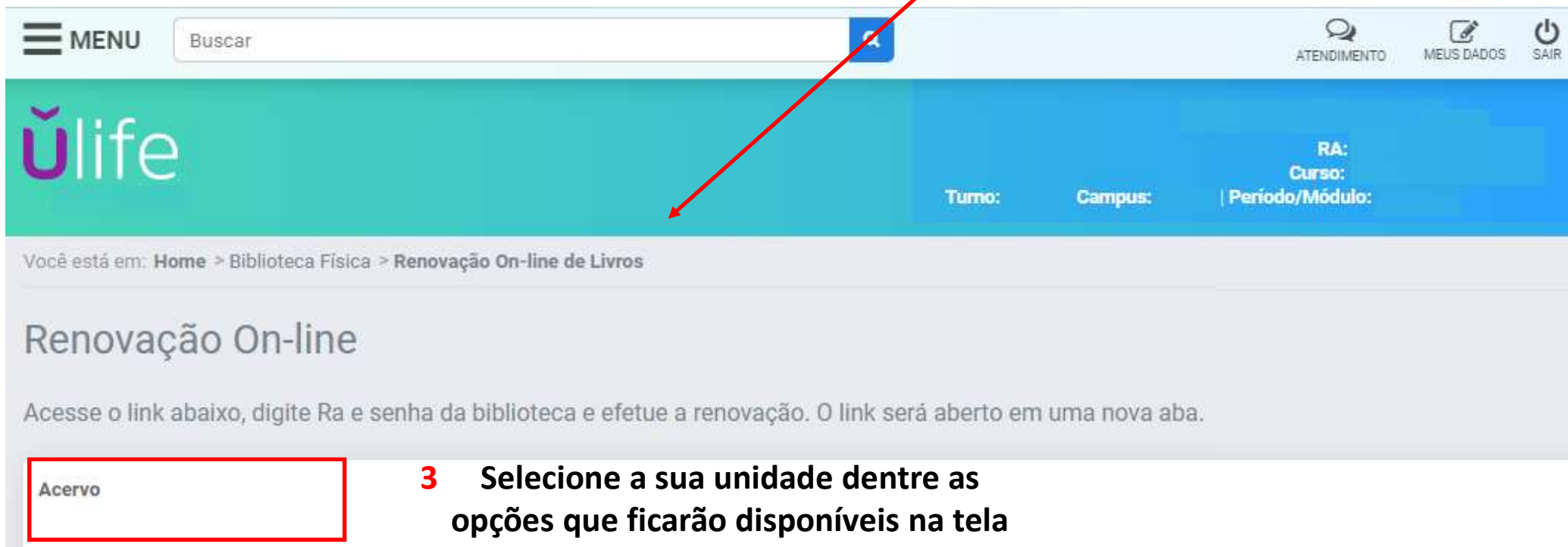
Estudantes e Educadores: utilizem o mesmo login e senha dos outros ambientes institucionais.

[Esqueci minha senha](#)



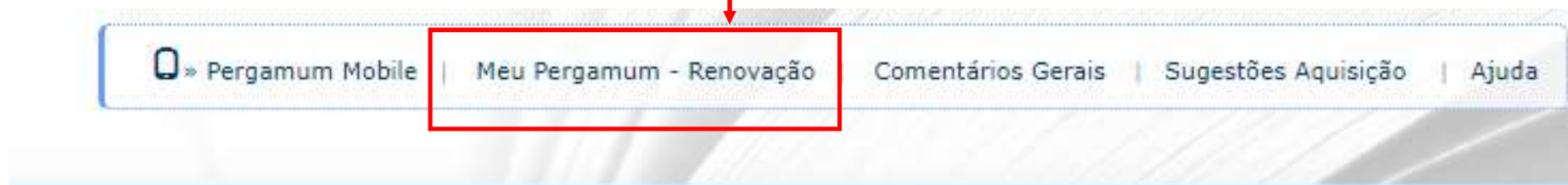
1 Acesse no final da página o ícone de renovação.

2 Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o link correspondente a sua unidade.



3 Selecione a sua unidade dentre as opções que ficarão disponíveis na tela

- **Acesse a página de renovação;**
- **Esta página também fica disponível nos terminais de consulta;**
- **Clique no ícone destacado**



Você será direcionado a outra página, onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.

A screenshot of the login page titled 'Autenticação - Meu Pergamum - Renovação'. It features two input fields: 'RA:' and 'Senha:'. A red number '1' is placed to the left of the 'RA:' field, and a red number '2' is to the right of the 'Senha:' field. Below the fields is a blue button labeled 'Acessar', with a red number '3' to its right. A red arrow points from the text 'onde deverá digitar seu RA ou CPF' in the previous block to the 'RA:' input field.

Página de renovação

Meu Pergamum

Seja bem-vindo(a)! Alto contraste (?) Ajuda Logout

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Dados pessoais

Informativo

Título emprestado

Q Títulos pendentes

1	2	3	4
Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Renovar	Suspensão parcial (R\$)
02/07/2020	0 / 3	Renovar	0

• [Química geral : volume 1 - 2.ed. / 1994 - Livros](#)

1 - Data de devolução
2 - Quantidade de Renovações permitidas
3 - Ícone de renovação
4 - Caso aja multa ou suspensão ficará destacado em vermelho no sistema

Q Títulos reservados

Q Cesta Permanente

Dicas:

- Fique atento ao novo prazo de devolução após realizar a renovação de materiais;
- Consulte o limite de renovações disponíveis;
- Se o limite de renovações online for atingido, a próxima renovação deverá ser feita de forma presencial na biblioteca de sua unidade;
- Se o material estiver em atraso o sistema bloqueará automaticamente impedindo a renovação online;
- Sempre que puder renove seus materiais um dia antes da devolução, evite imprevistos;
- Fique atento as datas de devolução;
- Evite suspensões ou multas;
- **Se o material estiver reservado não será possível efetuar a renovação online, será necessário efetuar a devolução do material para que não gere atrasos;**
- Não perca o prazo!



**Para mais
informações
consulte a biblioteca
de sua unidade.**

